

Integrazione al Regolamento di istituto Protocollo emergenza Covid-19

- Aggiornato al 9 ottobre 2020 -

NOTA: si fa riferimento ai documenti ministeriali.

- Rapporto ISS COVID-19: Indicazioni operative per la gestione di casi e di focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia n.58/2020 (Vers. 21.08.2020).
- MIUR USR Veneto: Piano ripartenza 2020/2021. Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico (incluse varie integrazioni del C.T.S.) del 27 agosto 2020.
- Circolare Regione Veneto prot. n. 345038 del 2 settembre 2020 e *Linee Guida* approvate dal Consiglio di istituto del 11 settembre 2020; aggiornato con la Nota congiunta USR e Regione Veneto prot. 423769 del 6 ottobre 2020

Il presente documento è la definizione e l'applicazione gestionale delle misure individuate dal Documento di valutazione dei rischi (DVR).

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La rilevazione della temperatura corporea deve essere effettuata innanzitutto a casa, prima di arrivare a scuola.

In caso si riscontri temperatura uguale o superiore 37,5°C o altri sintomi compatibili con COVID-19 è opportuno rimanere a casa ed avvisare telefonicamente l'Istituto.

Qualora si manifestassero o riscontrassero suddetti sintomi all'ingresso o durante la mattinata, verranno attivati i protocolli di emergenza previsti.

(sinteticamente prevedono: isolamento in ambiente idoneo, telefonata ai genitori/tutori, che dovranno recuperare l'alunno/a e contattare Pediatra/medico di Medicina Generale per la valutazione clinica).

Regole e principi generali

La mascherina va sempre indossata (durante l'accesso/uscita, nei corridoi, in classe e durante tutti gli spostamenti) e all'aperto qualora il distanziamento fisico non sia garantito. *È fortemente consigliato l'utilizzo della mascherina chirurgica rispetto alla "mascherina di comunità", che invece dovrà essere lavata ogni giorno.*

La mascherina per essere indossata correttamente **deve coprire naso e bocca.**

È fondamentale ricordare: l'importanza di ridurre al minimo gli spostamenti, proprio per evitare assembramenti; **l'obbligo della costante sanificazione delle mani e dell'uso della mascherina al di fuori dell'aula scolastica, e comunque in qualsiasi contesto in cui non sia possibile assicurare il distanziamento di almeno un metro.**

Accesso a scuola

È importante rispettare la segnaletica di istituto, che indica il distanziamento fisico in modo corretto.

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati. Durante l'ingresso gli studenti saranno così distribuiti:

7,50 Ingresso classi quinte

7,53 Ingresso classi quarte

7,57 Ingresso classi terze

8,00 Ingresso classi seconde e prima

I ragazzi, con mascherina indossata correttamente, entreranno *solo ed esclusivamente* dal Passo Carraio di Riviera san Benedetto.

Ci saranno due punti di **misurazione della temperatura**:

1. **esterno** per chi entra in bicicletta o in scooter
2. **interno**, in salone, per chi entra a piedi

Dopo la misurazione della temperatura, seguendo le indicazioni, arriveranno in verandina e lì troveranno i propri docenti che, almeno per i primi giorni, guideranno le classi nelle rispettive aule.

La campanella di inizio suonerà **per tutti** alle ore 8:05.

Questa sarà la scansione oraria:

08.05 - 08.15	BUONGIORNO
08.15 - 09.10	1^ ORA
9.10 - 10.05	2^ ORA
10.05 -11.00	3^ ORA
11.00 - 11.20	INTERVALLO o all'esterno o in classe!!
11.20 - 12.15	4^ ORA
12.15 - 13.10	5^ ORA
13.10 - 14.05	6^ ORA

Durante le lezioni

All'ingresso di ogni locale, comprese le aule, è stato installato un dispenser con gel.

Tutti gli studenti ogni volta che entrano in aula sanificheranno le mani con il gel.

La sanificazione delle mani con il gel deve essere fatta tutte le volte che si esce o si entra in classe.

Ogni studente rispetterà il posto che verrà assegnato dal Coordinatore di classe.

Ogni coordinatore si preoccuperà di costruire una mappa dei posti assegnati.

Tenere giacche e/o cappotti sulla sedia (non sugli attaccapanni).

Evitare lo scambio di qualsiasi materiale non sanificato tra studenti e con i docenti (es: penne, calcolatrici, fazzoletti, etc.).

Alle 8.05 tutti gli studenti devono essere in aula. L'arrivo in classe dello studente dopo che la porta dell'aula è stata chiusa dal docente implica automaticamente l'annotazione del ritardo dello studente.

Gli studenti potranno **andare in bagno** uno alla volta durante tutto l'arco della giornata, rispettando tassativamente l'uso del bagno corrispondente al piano. Dovrà essere rispettato il distanziamento fisico in attesa di entrare in bagno. Sarà cura del docente monitorare l'uscita individuale e verificare il rispetto degli obblighi: primo fra tutti, l'uso della mascherina; sanificazione delle mani all'uscita e all'ingresso dell'aula.

Cambio ora

Cinque minuti prima della fine dell'ora mentre il docente procede alla sanificazione degli spazi utilizzati, gli studenti, che verranno individuati dal coordinatore di classe, apriranno le finestre per il ricambio d'aria. Il ricambio deve avvenire con l'esterno e la porta **deve** rimanere chiusa. Per nessun motivo gli studenti possono uscire dall'aula durante il cambio d'ora. Gli studenti non possono utilizzare il materiale per la pulizia/sanificazione in dotazione ai docenti.

Merenda

Le *macchinette* erogatrici sono state dislocate in posti diversi. Per quanto riguarda la distribuzione di panini e/o altre merende stiamo studiando una soluzione insieme ad alcune ditte che siano in grado di offrire il servizio nel rigoroso rispetto dei vincoli normativi. Pertanto almeno nei primi giorni le famiglie provvederanno da casa alla merenda.

Ricreazione

Vige il principio della riduzione per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi.

La ricreazione durerà 20 minuti e potrà avvenire solo in due luoghi:

- andremo tutti fuori in cortile utilizzando anche una parte del parco messa a disposizione;
- in caso di maltempo si rimane tutti in classe.

Il rientro dopo la campanella della ricreazione avverrà nello stesso ordine dell'uscita

L'ordine di uscita è il seguente:

- a) classe 4AE (piano terra)
le coppie di classi in contemporanea:
- b) 2BE 3BE (1° piano)
- c) 2AE 5AE (1° piano)
- d) 4AU (2° piano) 5BE (1° piano)
- e) 1AE/U (2° piano)
- f) 3AE (2° piano)

(Si allega piantina delle aule)

Uscita da scuola

L'uscita avverrà secondo l'ordine precedente.

Cellulare

Ciascun studente, prima dell'ingresso a scuola spegnerà e riporrà nello zaino il proprio Smartphone. Lo potrà riutilizzare solo alla fine delle lezioni, oppure solo per fini didattici e con la supervisione del docente curricolare.

Accesso all'aula docenti e alla biblioteca

Ad ogni docente è riservato un armadietto in sala insegnanti.

La permanenza in sala docenti è limitata a 12 persone contemporaneamente.

I docenti possono fermarsi eventualmente in **biblioteca**, sempre con un numero massimo di 10 persone per volta.

L'accesso alla biblioteca è garantito agli studenti solo per prestiti o per consultazione dei materiali, sempre nel rispetto dei principi del distanziamento e nell'uso corretto della mascherina.

MODALITA' DI ACCESSO DELLE PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Ricevimenti genitori

Non sono previsti i ricevimenti generali dei genitori, proprio in virtù del divieto di assembramento.

Il ricevimento antimeridiano verrà attivato tramite la videoconferenza. Seguirà circolare dettagliata.

Il genitore che avesse assoluta urgenza di comunicare con un docente scriverà una mail alla sua casella di posta istituzionale (che verrà indicata/comunicata) motivando la richiesta, che potrà essere evasa anche via mail.

Per conoscere l'andamento del figlio è opportuno controllare il registro con regolarità.

Anche il Coordinatore didattico riceverà solo su appuntamento.

Accesso a persone/ospiti esterni alla scuola

Eventuali ospiti (relatori, visitatori) e/o genitori con un appuntamento confermato dal docente interessato sono tenuti al rispetto del regolamento vigente: Indossare la mascherina, igienizzarsi le mani, registrarsi all'ingresso.

Accesso in Segreteria

Proprio in virtù del divieto di assembramento, si potrà accedere in Segreteria solo previo appuntamento. Seguirà circolare dettagliata circa le modalità di prenotazione.

La Segreteria seguirà il seguente orario di ricevimento al pubblico:

GENITORI (previo appuntamento tramite registro elettronico)

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 10:30

al sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00

STUDENTI (previo appuntamento tramite foglio presente presso la portineria della scuola)

dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 11:30

DOCENTI (previo appuntamento tramite mail alla segreteria)

dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 12:30

Allegato al presente documento è il "**Vademecum dei genitori**", che ne è parte integrante.