

# ***Integrazione al Regolamento di istituto Protocollo emergenza Covid-19***

***- Aggiornato al 17 novembre 2021 -***

---

**NOTA:** si fa riferimento ai documenti ministeriali.

- Rapporto ISS COVID-19: Indicazioni operative per la gestione di casi e di focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia n.58/2020 (Vers. 21.08.2020).
- MIUR USR Veneto: Piano ripartenza 2020/2021. Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico (incluse varie integrazioni del C.T.S.) del 27 agosto 2020.
- Circolare Regione Veneto prot. n. 345038 del 2 settembre 2020 e *Linee Guida* approvate dal Consiglio di istituto del 11 settembre 2020; aggiornato con la Nota congiunta USR e Regione Veneto prot. 423769 del 6 ottobre 2020

Il presente documento è la definizione e l'applicazione gestionale delle misure individuate dal Documento di valutazione dei rischi (DVR).

## **REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

La rilevazione della temperatura corporea deve essere effettuata innanzitutto a casa, prima di arrivare a scuola.

In caso si riscontri temperatura uguale o superiore 37,5°C o altri sintomi compatibili con COVID-19 è opportuno rimanere a casa ed avvisare telefonicamente l'Istituto.

Qualora si manifestassero o riscontrassero suddetti sintomi all'ingresso o durante la mattinata, verranno attivati i protocolli di emergenza previsti.

(sinteticamente prevedono: isolamento in ambiente idoneo, telefonata ai genitori/tutori, che dovranno recuperare l'alunno/a e contattare Pediatra/medico di Medicina Generale per la valutazione clinica).

## **Regole e principi generali**

**La mascherina chirurgica va sempre indossata** (durante l'accesso/uscita, nei corridoi, in classe e durante tutti gli spostamenti) e all'aperto qualora il distanziamento fisico non sia garantito.

La mascherina per essere indossata correttamente **deve coprire naso e bocca**.

È fondamentale ricordare: l'importanza di ridurre al minimo gli spostamenti, proprio per evitare assembramenti; **l'obbligo della costante sanificazione delle mani e dell'uso della mascherina al di fuori dell'aula scolastica, e comunque in qualsiasi contesto in cui non sia possibile assicurare il distanziamento di almeno un metro.**

## **Accesso a scuola**

È importante rispettare la segnaletica di istituto, che indica il distanziamento fisico in modo corretto.

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati. Infatti, il Piano operativo predisposto dalla Prefettura del 10 settembre scorso ha sostanzialmente confermato le scelte organizzative dello scorso anno, imponendo alle scuole di adeguarsi nel più breve tempo possibile.

Le novità sono essenzialmente due:

1) Abbiamo distribuito le classi in funzione della Sezione (AE, BE o piuttosto AU);

2) Abbiamo separato gli ingressi e le uscite su una fascia oraria bisettimanale.

7,50 Ingresso primo gruppo

8,10 Ingresso secondo gruppo

13,45: Uscita secondo gruppo (sesta ora)

14,05 Uscita terzo gruppo (sesta ora)

Primo Gruppo: 1AE - 2AE - 3AE - 4AE - 5AE

Secondo Gruppo: 1AU - 2AU - 3BE - 4BE - 5AU

Le classi del biennio nei giorni in cui terminano le lezioni alle 13:10 (quinta ora), seguiranno il proprio orario di uscita.

Attenzione. Gli studenti dovranno rispettare tassativamente l'orario di ingresso, così come indicato nel calendario allegato. Eventuali ritardi dovranno essere giustificati.

	15-30 settembre	1-15 ottobre	16-31 ottobre	2-15 novembre	16-30 novembre	1-15 dicembre	16-23 dicembre
Ingresso 7:50	Primo gruppo  (sez. AE)	Secondo gruppo  (Sez. Be e sez. AU)	Primo gruppo  (sez. AE)	Secondo gruppo  (Sez. Be e sez. AU)	Primo gruppo  (sez. AE)	Secondo gruppo  (Sez. Be e sez. AU)	Primo gruppo  (sez. AE)
Uscita 13:45							
Ingresso 8:10	Secondo gruppo  (Sez. Be e sez. AU)	Primo gruppo  (sez. AE)	Secondo gruppo  (Sez. Be e sez. AU)	Primo gruppo  (sez. AE)	Secondo gruppo  (Sez. Be e sez. AU)	Primo gruppo  (sez. AE)	Secondo gruppo  (Sez. Be e sez. AU)
Uscita 14:05							

I ragazzi, con mascherina indossata correttamente, entreranno *solo ed esclusivamente* dal Passo Carraio di Riviera san Benedetto.

Presso la "Verandina" ci sarà il punto di **misurazione della temperatura**.

Dopo la misurazione della temperatura, seguendo le indicazioni, arriveranno in Cortile e lì troveranno i propri docenti che guideranno le classi nelle rispettive aule.

Riportiamo la scansione oraria delle lezioni, che rimarrà valida fino a nuove disposizioni:

## SCANSIONE ORARIA

07,50 - 08.15 (Escluse le classi che entrano alle ore 8.10)	<b>BUONGIORNO</b>
08.15 - 09.10	1^ ORA
9.10 - 10.05	2^ ORA
10.05 -11.00	3^ ORA
11.00 - 11.20	<b>INTERVALLO</b> o all'esterno o in classe!!
11.20 - 12.15	4^ ORA
12.15 - 13.10	5^ ORA
13.10 - 14.05	6^ ORA

### Durante le lezioni

All'ingresso di ogni locale, comprese le aule, è stato installato un dispenser con gel.

Tutti gli studenti ogni volta che entrano in aula sanificheranno le mani con il gel.

La sanificazione delle mani con il gel deve essere fatta tutte le volte che si esce o si entra in classe.

Ogni studente rispetterà il posto che verrà assegnato dal Coordinatore di classe.

Ogni coordinatore si preoccuperà di costruire una mappa dei posti assegnati.

Tenere giacche e/o cappotti sulla sedia (non sugli attaccapanni).

Evitare lo scambio di qualsiasi materiale non sanificato tra studenti e con i docenti (es: penne, calcolatrici, fazzoletti, etc.).

Gli studenti potranno **andare in bagno** uno alla volta durante tutto l'arco della giornata, rispettando tassativamente l'uso del bagno corrispondente al piano. Dovrà essere rispettato il distanziamento fisico in attesa di entrare in bagno. Sarà cura del docente monitorare l'uscita individuale e verificare il rispetto degli obblighi: primo fra tutti, l'uso della mascherina; sanificazione delle mani all'uscita e all'ingresso dell'aula.

### Cambio ora

Cinque minuti prima della fine dell'ora mentre il docente procede alla sanificazione degli spazi utilizzati, gli studenti, che verranno individuati dal coordinatore di classe, apriranno le finestre per il ricambio d'aria. Il ricambio deve avvenire con l'esterno e la porta **deve** rimanere chiusa. Per nessun motivo gli studenti possono uscire dall'aula durante il cambio d'ora.

Gli studenti non possono utilizzare il materiale per la pulizia/sanificazione in dotazione ai docenti.

## **Merenda**

Le *macchinette* erogatrici sono state dislocate in posti diversi. È stato ripristinato il servizio di distribuzione dei panini. Le modalità nel dettaglio saranno indicate in una circolare specifica.

## **Ricreazione**

Vige il principio della riduzione per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi.

La ricreazione durerà 20 minuti e potrà avvenire solo in due luoghi:

- andremo tutti fuori in cortile utilizzando anche una parte del parco messa a disposizione;
- in caso di maltempo si rimane tutti in classe.

Pertanto, **durante l'intero orario scolastico**, è fatto divieto di sostare negli spazi antistanti la Segreteria e in quelli dove sono collocati i distributori delle bevande e merende.

Il rientro dopo la campanella della ricreazione avverrà nello stesso ordine dell'uscita

L'ordine di uscita è il seguente:

- a) classe 5AE (piano terra)  
le coppie di classi in contemporanea:
- b) 2AU 3BE (1° piano)
- c) 2AE 1AU (1° piano)
- d) 4BE (2° piano) 5AU (1° piano)
- e) 3AE 1AE (2° piano)
- f) 4AE (2° piano)

## **Uscita da scuola**

L'uscita avverrà secondo l'ordine precedente.

## **Cellulare**

Ciascun studente, prima dell'ingresso a scuola spegnerà e riporrà nello zaino il proprio Smartphone. Lo potrà riutilizzare durante la ricreazione, oppure solo per fini didattici e con la supervisione del docente curricolare. Eventuali abusi verranno sanzionati così come da Regolamento di istituto.

In situazioni particolari il Consiglio di classe, tramite il coordinatore di classe, al fine di aiutare gli studenti a recuperare il senso di responsabilità e nel pieno spirito della pedagogia salesiana, provvederà a ritirare i cellulari che verranno riposti in apposite bustine e custoditi in classe per essere restituiti per il tempo della ricreazione.

## **Accesso all'aula docenti e alla biblioteca**

Ad ogni docente è riservato un armadietto in sala insegnanti.

La permanenza in sala docenti è limitata a 12 persone contemporaneamente.

I docenti possono fermarsi eventualmente in **biblioteca**, sempre con un numero massimo di 10 persone per volta.

L'accesso alla biblioteca è garantito agli studenti solo per prestiti o per consultazione dei materiali, sempre nel rispetto dei principi del distanziamento e nell'uso corretto della mascherina.

## **MODALITA' DI ACCESSO DELLE PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**

### **Ricevimenti genitori**

Al fine di rispondere alle richieste dei genitori sono attivate due modalità diverse:

- la prima settimana di ciascun mese il ricevimento avverrà in presenza presso i locali dell'Istituto.
- seconda, terza e quarta settimana la modalità sarà solo ed esclusivamente online.

#### **A) Modalità in presenza**

Il ricevimento si svolgerà all'interno della struttura.

A tal proposito, si ricorda che, ai sensi del D.L. 122 del 10 settembre 2021, a partire dall'11 settembre 2021 e fino al termine dello stato di emergenza (attualmente previsto per il 31/12/2021), al fine di tutelare la salute pubblica, per chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, è "OBBLIGATORIO il possesso e l'esibizione della certificazione verde COVID-19 insieme ad un documento d'identità."

Se ne riporta la procedura.

##### **1. Prenotazione**

La modalità di prenotazione è rimasta invariata ed è sempre attraverso il registro elettronico, dove è possibile scegliere fra le disponibilità dei docenti (si veda il calendario). Rimane importante aggiungere nella casella "motivazione del colloquio" il vostro indirizzo mail, al fine di avere un riferimento diretto in caso di imprevisti.

Il tempo dedicato sarà massimo di 10 minuti.

#### **B) Modalità online**

il ricevimento si svolgerà tramite la piattaforma MEET di Google.

Se ne riporta la procedura.

##### **2. Prenotazione**

La modalità di prenotazione è rimasta invariata ed è sempre attraverso il registro elettronico, dove è possibile scegliere fra le disponibilità dei docenti (si veda il calendario). Anche quest'anno è importante aggiungere nella casella "motivazione del colloquio" il vostro indirizzo mail, dove ricevere l'invito alla piattaforma Meet. Senza questa informazione il docente non potrà invitarvi all'incontro e quindi non sarà possibile accedere al colloquio.

##### **3. Colloquio**

Dopo la convalida della prenotazione da parte del docente, il genitore dovrà collegarsi alla piattaforma Meet, seguendo queste indicazioni:

- L'insegnante provvederà a mandare il link alla piattaforma ad ogni genitore.
- Nel giorno e all'ora scelti basterà cliccare sul link, arrivato via mail, alla voce "Dati per partecipare": "Partecipa con Google Meet".
- Si aprirà la finestra della piattaforma Meet. A questo punto bisogna cliccare su "Partecipa" e quindi "Chiedi di partecipare", aspettando di essere ammessi dal docente alla stanza virtuale.
- Una volta concluso il colloquio sarà l'insegnante a terminare la videochiamata.
- Qualora ci fossero problemi non esitate a contattarci.

Vi allego questo tutorial che descrive i passaggi da seguire prima di partecipare ad una riunione, tramite Tablet/smartphone:

<https://www.youtube.com/watch?v=FmiLPxwJWII>

### **Accesso a persone/ospiti esterni alla scuola**

Eventuali ospiti (relatori, visitatori) e/o genitori con un appuntamento confermato dal docente interessato sono tenuti al rispetto del regolamento vigente: Indossare la mascherina chirurgica, igienizzarsi le mani, registrarsi all'ingresso.

A tal proposito, si ricorda che, ai sensi del D.L. 122 del 10 settembre 2021, a partire dall'11 settembre 2021 e fino al termine dello stato di emergenza (attualmente previsto per il 31/12/2021), al fine di tutelare la salute pubblica, per chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, è "OBBLIGATORIO il possesso e l'esibizione della certificazione verde COVID-19 insieme ad un documento d'identità."

### **Accesso in Segreteria**

Proprio in virtù del divieto di assembramento, si potrà accedere in Segreteria solo previo appuntamento. Seguirà circolare dettagliata circa le modalità di prenotazione.

La Segreteria seguirà il seguente orario di ricevimento al pubblico:

#### **GENITORI (previo appuntamento tramite telefono o mail)**

dal lunedì al venerdì: dalle ore 08:00 alle ore 08:30 e dalle 11:30 alle 13:00

sabato chiuso

#### **STUDENTI (previo appuntamento tramite telefono o mail)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 11:20

sabato chiuso

#### **DOCENTI (previo appuntamento tramite telefono o mail)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 10:00

sabato chiuso

Allegato al presente documento è il "Vademecum dei genitori", che ne è parte integrante.