

**DELEGA AL RITIRO DEL DIPLOMA E ALTRA DOCUMENTAZIONE
ESAME DI STATO SC. SECONDARIA DI II GRADO A.S. _____**

**Al Coordinatore Didattico
Licei paritari Maria Ausiliatrice
PADOVA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____, Via/Piazza _____ n. _____
recapito telefonico n. _____
indirizzo mail _____
in qualità di alunno/a della classe 5[^] sez. ___ che ha sostenuto con esito favorevole gli Esami
di Stato presso codesto Liceo _____ nella sessione unica
dell'anno scolastico _____, essendo impossibilitato/a al ritiro diretto,

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____, Via/Piazza _____ n. _____
al ritiro del **DIPLOMA** e di tutta la **DOCUMENTAZIONE** relativa all'Esame di Stato
assumendosi la responsabilità per la consegna a terzi, anche se delegati.

Allega copia del proprio documento di riconoscimento.

(data) _____

(firma) _____

DA PARTE DELLA SEGRETERIA - VERIFICA DI IDENTITÀ

Documento del/la delegato/a:

Tipo di Documento: _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____