

**DELEGA AL RITIRO DEL DIPLOMA E ALTRA DOCUMENTAZIONE  
ESAME DI STATO SC. SECONDARIA DI II GRADO A.S. \_\_\_\_\_**

Al Coordinatore Didattico  
Licei paritari Maria Ausiliatrice  
PADOVA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico n. \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_  
in qualità di alunno/a della classe 5<sup>^</sup> sez. \_\_\_ che ha sostenuto con esito favorevole gli Esami  
di Stato presso codesto Liceo \_\_\_\_\_ nella sessione unica  
dell'anno scolastico \_\_\_\_\_, essendo impossibilitato/a al ritiro diretto,

**DELEGA**

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
al ritiro del **DIPLOMA** e di tutta la **DOCUMENTAZIONE** relativa all'Esame di Stato  
assumendosi la responsabilità per la consegna a terzi, anche se delegati.

Allega copia del proprio documento di riconoscimento.

(data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

**DA PARTE DELLA SEGRETERIA - VERIFICA DI IDENTITÀ**

Documento del/la delegato/a:

Tipo di Documento: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_